

**REGULAMIN MIESZKAŃCÓW**  
**Domu Studenta Akademii Medycznej w Gdańsku**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Dom Studenta (zwany dalej DS) jest miejscem czasowego zamieszkania studentów AMG i osób uprawnionych oraz miejscem ich nauki i wypoczynku.

**§ 2**

1. Ogół mieszkańców DS reprezentuje Rada Mieszkańców, która jest organizatorem życia społecznego na terenie DS.
2. Rada Osiedla Studenckiego koordynuje działania Rad Mieszkańców Domów Studenta osiedla.
3. Zasady działania organów, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Organy o których mowa w ust.1 wybierane są podczas zebrania mieszkańców w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym, o wyborze decyduje zwykła większość głosów.
5. Przewodniczący Rady Mieszkańców jest wybierany na pierwszym zebraniu Rad Mieszkańców spośród jej członków w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym, przy quorum 2/3 uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku quorum, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do 7 dni od daty poprzednich wyborów, gdzie nie obowiązuje quorum.
7. W skład Rady Osiedla Studenckiego wchodzi Przewodniczący Rad Mieszkańców poszczególnych DS-ów oraz delegat Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego AMG.

**§ 3**

1. Nadzór nad wypełnianiem roli wychowawczej spełnia kierownik DS, właściwy dziekan danego wydziału oraz właściwe organy Uczelnianego Samorządu Studenckiego AMG.
2. Obowiązki z zakresu zarządzania DS wykonuje kierownik DS.
3. Bezpośredni nadzór administracyjny nad Domami Studenta sprawuje kierownik Osiedla Studenckiego.

**§ 4**

1. Zakwaterowania i przekwaterowania mieszkańców DS. dokonuje kierownik DS na podstawie decyzji (list) przekazanych przez Dział Socjalno-Bytowy Studentów.
2. W trakcie trwania roku akademickiego zakwaterowanie następuje na podstawie decyzji kierownika właściwego DS po uprzednim spełnieniu wymaganych formalności.
3. W momencie zakwaterowania mieszkaniac otrzymuje:
  - a) skierowanie do wyznaczonego pokoju oraz informację o jego wyposażeniu,
  - b) pościel (wymiana co 3 tygodnie),
  - c) Kartę Mieszkańca Domu Studenta AMG, będącą dokumentem potwierdzającym zamieszkanie w określonym DS (wzór karty określa zał. nr 1),

- d) podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy pokoju oraz znajdującego się w nim sprzętu i wyposażenia (wzór protokołu określa zał. nr 2).

## **§ 5**

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS w przypadku:
  - a) ukończenia studiów,
  - b) skierowania na urlop dziekański (bez prawa uczęszczania na zajęcia),
  - c) skreślenia z listy studentów,
  - d) nie zgłoszenia się w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bez podania przyczyny,
  - e) cofnięcia decyzji o zakwaterowaniu,
  - f) uchylania się od obowiązku meldunkowego,
  - g) zalegania z opłatą za miejsce w domu studenckim za dany miesiąc zamieszkania przez okres dłuższy niż 30 dni.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionej w § 5 pt.1 niniejszego regulaminu mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia DS w ciągu 7 dni roboczych od daty utraty uprawnienia do zamieszkania w DS.
3. Rektor lub dziekan mogą pozbawić mieszkańca prawa do zamieszkania w trybie doraźnym i nakazać opuszczenie miejsca w DS w ciągu 48 godzin w przypadku ewidentnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu i norm współżycia w DS.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA**

### **§ 6**

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:
  - a) korzystania z pokoju, który został mu przydzielony oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń oddanych do wspólnego użytkowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i zgodnie z zaleceniami wydanymi przez kierownika DS, w porozumieniu z Radą Mieszkańców,
  - b) przyjmowania gości w określonym czasie i w sposób nie naruszający zasad współżycia mieszkańców,
  - c) wchodzenia i wychodzenia do Domu Studenta, w którym zamieszkuje, także w godzinach ciszy nocnej.

### **§ 7**

1. Do obowiązków mieszkańca DS należy:
  - a) dokonanie w określonym terminie i według określonego trybu czynności meldunkowych,
  - b) uiszczenie opłaty za zamieszkanie w danym miesiącu do 15-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc wg aktualnego cennika opłat oraz do 20-go przedstawienie dowodu zapłaty,
  - c) utrzymanie w należyтым porządku i czystości pokoju i jego wyposażenia oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu,
  - d) rozliczenie z pobranego sprzętu, uregulowanie należności finansowych i pozostawienie pokoju w należyтым porządku z chwilą wykwaterowania pod rygorem konsekwencji dyscyplinarnych,
  - e) zawiadomienie kierownika DS, z wyprzedzeniem 7 dni roboczych, o zamiarze wykwaterowania,

- f) przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców, poszanowanie prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku (w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej),
  - g) przestrzeganie przepisów BHP, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów porządkowych,
  - h) zgłaszanie kierownikowi DS lub pracownikowi administracji awarii i usterek powstałych w pokojach oraz wspólnie użytkowanych pomieszczeniach i urządzeniach,
  - i) reagowanie na przejawy łamania postanowień niniejszego regulaminu przez mieszkańców i osoby odwiedzające oraz informowanie o nich kierownika DS lub przewodniczącego Rady Mieszkańców,
  - j) niezwłoczne informowanie kierownika DS lub wezwanie służb ratunkowych w razie nieszczęśliwego wypadku, choroby, jeżeli niezbędna jest pomoc lekarska,
  - k) zgłoszenie nieuzasadnionej nieobecności współmieszkańców na terenie zamieszkiwanego DS,
  - l) okazywanie karty mieszkańca kierownikowi DS, pracownikowi administracji danego DS, lub w czasie ich nieobecności przedstawicielowi Rady Mieszkańców,
  - m) udzielanie pomocy współmieszkańcom w razie awarii, klęsk żywiołowych ewentualnie innych występujących w DS nieszczęśliwych wypadków,
  - n) pozostawienie kluczy od zamieszkiwanego pokoju w portierni przy każdorazowym opuszczaniu DS.
2. Obowiązkiem każdego mieszkańca jest stosowanie się do zarządzeń kierownika DS wydawanych z polecenia władz Akademii Medycznej oraz współdziałanie z Radą Mieszkańców, przestrzeganie jej postanowień i podporządkowanie się jej decyzjom.

### **§ 8**

1. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz finansową za:
- a) powierzone mu mienie ruchome (wyposażenie i sprzęt) oraz za utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego stałych elementów przydzielonego mu pokoju (okna, drzwi, instalacje oświetleniowe i wodno-kanalizacyjne, podłogi, ściany),
  - b) szkody spowodowane w wyniku nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń wspólnych (ogólno dostępnych) oraz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w tych pomieszczeniach (kuchnie, łazienki, pralnie oraz telefonu),
  - c) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów porządkowych.
2. Po przydzieleniu miejsca mieszkańcy otrzymują od pracownika administracji DS poszczególne, ruchome składniki wyposażenia oraz stałe elementy pokoju sprawdzając ich stan ilościowy i jakościowy.
3. Potwierdzeniem przyjęcia materialnej odpowiedzialności za sprzęt wymieniony w § 8 pt. 2 niniejszego regulaminu jest podpisanie przez pracownika administracji i mieszkańca protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za zniszczone lub uszkodzone składniki mienia ruchomego jak również za zniszczenia stałych elementów pokoju obciąża się użytkownika karą finansową odpowiadającą wartości danego składnika według aktualnej ceny nabycia takich samych lub zbliżonych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia zużycia (na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów).
5. Za stwierdzone protokółarnie zniszczenia lub uszkodzenia administracja DS obciąża mieszkańca pokoju karą finansową wyrażoną w formie noty księgowej, która podaje dokładne wyliczenie należnej kwoty i termin zapłaty.
6. Nieuregulowanie należności w podanym terminie pozbawia mieszkańca prawa do zamieszkania w DS.

7. Po uregulowaniu należności zniszczone lub uszkodzone składniki mienia ruchomego przechodzą na własność wpłacającego.
8. Stwierdzone zniszczenie lub uszkodzenie mienia ruchomego, względnie stałych elementów pokoju lub wspólnego pomieszczenia należy niezwłocznie zgłaszać administracji DS.
9. Wcześniejsze uregulowanie należności, lub wyjaśnienie sprawy (dot. uszkodzeń, zniszczeń) z administracją DS pozwoli uniknąć komplikacji przy przekazywaniu opuszczanego pokoju.
10. W przypadku braku możliwości ustalenia imiennie sprawcy zniszczenia lub uszkodzenia, mieszkańcy pokoju ponoszą wspólną odpowiedzialność, a kosztami obciąża się ich solidarnie w równych częściach.
11. Przekazanie pokoju administracji DS musi odbyć się w obecności wszystkich jego mieszkańców. Dopuszcza się sytuację, w której mieszkańcy pokoju mogą upoważnić do przekazania pokoju osobę opuszczającą pokój jako ostatnia.
12. Osoba wyprowadzająca się z DS przed zakończeniem roku akademickiego dokonuje przekazania wyposażenia i sprzętu indywidualnie.

### **III. SPRAWY PORZĄDKOWE**

#### **§ 9**

1. W DS w godzinach od 22.00 do 06.00 obowiązuje cisza nocna.
2. W nocy z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę cisza nocna obowiązuje od godz. 24.00 do 06.00.

#### **§ 10**

1. Zezwala się na odwiedzanie mieszkańców w DS w godzinach od 07.00 do 22.00. Odwiedzanie mieszkańców w pokojach musi odbywać się za zgodą współmieszkańców danego pokoju.
2. Osoby odwiedzające mieszkańców w pokojach są zobowiązane do pozostawienia w portierni dokumentu tożsamości i podanie numeru pokoju w którym będą przebywały.
3. Goście mieszkańców DS za zgodą kierownika DS lub upoważnionego pracownika administracji DS mogą korzystać z miejsca w pokoju odpłatnie zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Osoby nieletnie nie spokrewnione z mieszkańcem nie mogą przebywać w DS.

#### **§ 11**

1. Na terenie DS obowiązuje zakaz:
  - a) zakłócania spokoju i porządku,
  - b) samowolnej zmiany pokoju,
  - c) dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i w pomieszczeniach ogólnego użytku bez zgody kierownika DS,
  - d) palenia tytoniu,
  - e) uprawiania gier hazardowych,
  - f) dokonywania przeróbek i napraw instalacji elektrycznej,
  - g) wnoszenie i przechowywanie przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodność dla mieszkańców,
  - h) wymiany zamków drzwiowych i dorabiania kluczy bez zgody kierownika DS,
  - i) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt,

j) wystawiania śmieci na korytarz.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców na terenie DS.

### **§ 12**

W domu studenta należy bezwzględnie przestrzegać art. 14 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. Ustaw nr 35, poz.230 z 1982 r. z późniejszymi zmianami). Wszelkie wykroczenia dokonywane pod wpływem alkoholu będą podlegać szczególnie surowej karze.

### **§ 13**

Po uzyskaniu zgody kierownika DS. mieszkaniec może wnieść do pokoju własne dodatkowe elementy wyposażenia i sprzętu (np. telewizor, lodówka). W przypadku, gdy używanie w/w sprzętu wiąże się z powstaniem dodatkowych opłat z tytułu użytkowania miejsca w DS, mieszkaniec zobowiązuje się do ich uiszczenia. Opłatę za TV ponosi mieszkaniec.

### **§ 14**

W uzasadnionych przypadkach kierownik DS lub pracownik administracji i przedstawiciel studentów mają prawo wejścia do pokoju w czasie nieobecności jego mieszkańców. Na tę okoliczność należy sporządzić notatkę służbową, w którą wgląd mają mieszkańcy wizytowanego pokoju.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Mieszkańcy oraz wszystkie osoby przebywające na terenie DS są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i ponoszą odpowiedzialność za postępowanie niezgodne z jego zasadami.
2. Sprawy o wykroczenie są kierowane do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów przez kierownika DS.

### **§ 16**

DS stanowi integralną część infrastruktury Akademii Medycznej w Gdańsku; jego mieszkańców obowiązują, poza niniejszym regulaminem, inne zarządzenia władz Akademii Medycznej.

### **§ 17**

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rektor AMG po zaopiniowaniu przez właściwy organ Uczelnianego Samorządu Studenckiego AMG oraz administrację DS.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Rektora AMG.

Rektor

Prof. dr hab. Roman Kaliszan